

	A	B	C	D	E	F
1	DADOS ESTATÍSTICOS					
2	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO					
3	1	Composição da Remuneração			Dias / Horas / Minutos	
4	A	Divisor de Horas (em horas)			220	
5	B	Dias na Semana			7	
6	C	Dias no Ano			365	
7	D	Média Anual de Dias Trabalhados no Mês			21	
8	E	Meses no Ano			12	
9	F	Hora Normal (em minutos)			60	
10	G	Hora Noturna (em minutos)			52,5	
11						
12	Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários					
13	2.3	Benefícios Mensais e Diários		Frequência	%	
14	A	Desconto Remuneração Transporte		Mensal	6	
15	B	Dias Trabalhados 12 x 36 horas		Mensal	15	
16	C	Dias Trabalhados 44 horas		Mensal	21	
17						
18	MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO					
19	3	Provisão para Rescisão			Dias / %	
20	A	Pessoas demitidas sem justa causa / Total de desligamentos (em %)			62,93	
21	B	Empregados que recebem aviso prévio indenizado (em %)			5,55	
22	C	Multa do FGTS (em %)			40	
23	D	Empregados que recebem aviso prévio trabalhado (em %)			94,45	
24	E	Dias no mês			30	
25						
26	MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE					
27	Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais					
28	4.1	Substituto nas Ausências Legais			Dias / %	
29	A	Dias de Ausências Legais			8	
30	B	Dias de Licença-Paternidade			5	
31	C	Nascidos Vivos / População Feminina (em %) **			1,416	
32	D	Participação Masculina (em %)			86,46	
33	E	Empregados afastados por acidente de trabalho (em %)			=(154800/34808000)*100	
34	F	Dias pagos pela empresa em acidentes de trabalho			15	
35	G	Dias de Licença-Maternidade			120	
36	H	Participação Feminina (em %)			13,54	
37						
38	OBSERVAÇÃO					
39	Para mais informações, consulte o Referencial Técnico de Custos, constante da página da Auditoria Interna do MPU na internet (www.auditoria.mpu.mp.br).					
40	**Utilizado o valor com 3 casas decimais (1,416) como consta do Referencial Técnico. Na planilha da Audin consta o valor apenas com 2 casas (1,42)					

A	B	C	D	E	F
1	ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS				
2	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS				
3	Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias				
4	2.1	13º Salário e Adicional de Férias		%	Memória de Cálculo
5	A	13º Salário		= (1/MESES_NO_ANO)*100	(1/12) x 100
6	B	Adicional de Férias		= (1/3)/MESES_NO_ANO*100	[(1/3)/12] x 100
7	Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições				
8	2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições		%	
9	A	INSS		20,00	
10	B	Salário Educação		2,50	
11	C	RAT x FAP*		3,00	
12	D	SESC		1,50	
13	E	SENAC		1,00	
14	F	SEBRAE		0,60	
15	G	INCRA		0,20	
16	H	FGTS		8,00	
17	TOTAL			=SOMA(E9:E16)	
18	MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO				
19	3	Provisão para Rescisão		%	Memória de Cálculo
20	A	Aviso Prévio Indenizado		0,29	[(62,93%) x 5,55% x (1/12)] x 100
21	B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		0,02	0,29% x 8,00% x 100
22	C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		0,11	[(62,93%) x 5,55% x 40% x 8,00% x 100
23	D	Aviso Prévio Trabalhado		1,16	[(62,93%) x 94,45% x (7/30)/12] x 100
24	E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado		0,43	1,16% x 36,80% x 100
25	F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado		1,90	[(62,93%) x 94,45% x 40% x 8,00% x 100
26	MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE				
27	Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais				
28	4.1	Substituto nas Ausências Legais		%	Memória de Cálculo
29	A	Substituto na Cobertura de Férias		8,33	(1/12) x 100
30	B	Substituto na Cobertura de Ausências Legais		2,22	[(8/30)/12] x 100
31	C	Substituto na Cobertura de Licença-Paternidade		0,02	{[(5/30)/12] x 1,416% x 86,46%} x 100
32	D	Substituto na Cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho		0,02	[(15/30)/12] x 0,44%} x 100
33	E	Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade		0,02	{[(120/30)/12] x 1,416% x 54,78% x 36,80%} x 100
34	F	Outras Ausências (Especificar em %)		0,00	
35					
36	OBSERVAÇÃO				
37	Para mais informações, consulte o Referencial Técnico de Custos, constante da página da Auditoria Interna do MPU na internet (www.auditoria.mpu.mp.br).				
38	* FAP - Deverá estar previsto na proposta da empresa licitante e comprovada sua incidência posteriormente.				

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	QUADRO I - MATERIAIS DE CONSUMO - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DE COPA E COZINHA E DE LIMPEZA - ENTREGA SOB DEMANDA							
2	Item	Especificação	Unidade	Marca de Referência	Periodicidade de Entrega	Quantidade anual estimada	Custo Unitário (R\$)	Custo Anual Estimado (R\$)
3	1	Café torrado e moído. Intensidade: média. Tipo: superior. Empacotamento: vácuo (embalagem de 500g). 100% arábico. Prazo de validade mínimo: 12 meses.	pacote de 500g	Três Corações, Café do Sítio, ou outra de qualidade equivalente ou superior.	Mensal	1800	35,61	=G3*F3
4	2	Açúcar. Tipo: cristal. Coloração: branca. Pacote de 2kg. Prazo de validade mínimo: 12 meses.	pacote de 2kg	União, Caravelas ou outra de qualidade equivalente ou superior.	Mensal	198	6,40	=G4*F4
5	3	Chá sabores: camomila, erva doce e frutas vermelhas. Tipo: preparo instantâneo. Embalagem lacrada e plastificada contendo 10 (dez) sachês de, no mínimo, 1,0 grama cada, e com puxador para preparo. Validade do produto de, no mínimo, 12 meses. Isento de sujidades e substâncias estranhas à sua natureza.	Caixa	Leão, Dr. Oetker, Real ou outra de qualidade equivalente ou superior.	Mensal	600	3,89	=G5*F5
6	4	Adoçante líquido. Frasco de 100ml. Composição: Sucralose. Tipo: Dietético. Prazo de validade mínimo: 24 meses.	Frasco	Zero Cal, Linea ou outra de qualidade equivalente ou superior.	Mensal	60	6,43	=G6*F6
7	5	Água sanitária de boa qualidade, para desinfetar ambiente (ação bactericida)	Litro	Q-Boa ou similar.	Mensal	216	2,40	=G7*F7
8	6	Álcool líquido 92,8%.	Litro	Tupi ou similar.	Mensal	396	7,15	=G8*F8
9	7	Detergente biodegradável neutro para lavagem de utensílios de cozinha e louças em geral, frasco com 500ml.	Frasco	Ypê ou similar.	Mensal	1056	2,23	=G9*F9
10	8	Esponha macia nas duas faces para limpeza e lavagem de utensílios de cozinha e louças em geral (Não poderá provocar arranhadura na superfície a ser limpa) com 4 unidades	Pacote	Scotch-Brite 3M ou similar.	Mensal	300	3,95	=G10*F10
11	9	Detergente líquido, neutro, pronto uso, para limpeza leve, que não embaça a superfície, não faça espuma, remove gorduras, sem enxágue, para limpeza de vidros, fôrnicas, plásticos etc, frasco com 500ml	Frasco	Veja ou similar.	Mensal	120	2,79	=G11*F11
12	10	Pano multiuso, de excelente qualidade, pacote de 3 unidades	Pacote	Perfex ou similar.	Mensal	36	11,85	=G12*F12
13	11	Pano para secagem de louça (pano de prato), em tecido algodão, na cor branca, alvejado, absorvente e higiênico, medindo aproximadamente 40 x 70.	Unidade	Itatex ou similar.	Mensal	360	2,99	=G13*F13
14	12	Pano para limpeza de chão, na cor branca (alvejado), medindo aproximadamente 40 x 70cm.	Unidade	Genérico	Mensal	84	5,23	=G14*F14
15	13	Fibra de aço, pacote com 8 unidades	Pacote	Bombril ou similar	Mensal	24	1,57	=G15*F15
16	14	Sabão em pó 500 g	Caixa	Omo, Brilhante, Ariel ou similar	Mensal	24	6,60	=G16*F16
17	15	Sabão neutro em barra com 200g	Unidade	Ipê, Minuano, Brilhante ou similar	Mensal	180	1,48	=G17*F17
18	Custo Anual Estimado (R\$)							
19	Observação: No preço proposto para tais itens deverão estar inclusos todos os custos necessários para o seu fornecimento, tais como tributos, fretes, seguros, embalagens, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas ou quaisquer outras despesas que incidam sobre a formação dos seus preços.							
20								
21	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO							
22	ESPECIFICAÇÃO				CUSTO ANUAL ESTIMADO (R\$)			
23	=A1				=SOMA(H18)			
24	CUSTOS INDIRETOS E LUCRO							
25	Custos Indiretos		5,31%		=(\$E\$23*C25			
26	Lucro		7,20%		=(((\$E\$23+\$E25)*C26			
27	Total LDI		=SOMA(C25:C26)		=SOMA(E25:E26)			
28	TRIBUTOS							
29	ISS		5,00%		=(((\$E\$23+\$E\$27)/(1-\$C\$32)*C29			
30	COFINS		3,00%		=(((\$E\$23+\$E\$27)/(1-\$C\$32)*C30			
31	PIS		0,65%		=(((\$E\$23+\$E\$27)/(1-\$C\$32)*C31			
32	Total Tributos		=SOMA(C29:C31)		=SOMA(E29:E31)			
33	TOTAL MATERIAIS (INCLUÍDO CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO) (R\$)				=H18+E27+E32			
34								

	A	B	C	D	E	F	G
1	QUADRO I – UNIFORME PARA COPEIRA(O)						
2	Item	Especificação	Quantidade anual Por profissional	Distribuição	Custo Unitário (R\$)	Custo Anual (R\$)	Custo Mensal (R\$)
3	1	Calça comprida em tecido 100% algodão ou Oxford, ou similar, cor azul-marinho ou preta / sob medida	6	3 peças por semestre	54,99	=C3*E3	=F3/12
4	2	Camisa de mangas curtas em tecido 100% algodão, com bolso onde deverá ser estampado o logotipo da empresa – na cor branca / sob medida	6	3 peças por semestre	34,90	=C4*E4	=F4/12
5	3	Rede para proteção do cabelo, em tela na cor preta	4	2 peças por semestre	14,00	=C5*E5	=F5/12
6	4	Aventais, tecido algodão, amarrado nas costas e na cintura, a altura dos joelhos, na cor preta	4	2 peças por semestre	35,58	=C6*E6	=F6/12
7	5	Sapato feminino fechado ultraconforto, na cor preta, material couro ou pelica, forro interno material têxtil ou acolchoado, solado de borracha ou material equivalente, antiderrapante de PU, salto tipo anabela, com altura aproximada de 4 cm, palmilha anatômica e acolchoada, bico redondo ou levemente arredondado, marca Modare, Piccadilly, Conforflex ou similar	4	2 pares por semestre	115,00	=C7*E7	=F7/12
8	6	Meia, em algodão, modelo “soquete”, na cor preta	10	5 pares por semestre	7,41	=C8*E8	=F8/12
9	7	Casaco, agasalho ou suéter, cor azul-marinho ou preta / sob medida, estampado o logotipo da empresa.	1	1 peça por ano	102,00	=C9*E9	=F9/12
10	Total Mensal (R\$)						=SOMA(G3:G9)
11	QUADRO II – UNIFORME PARA GARÇONS						
12	Item	Especificação	Quantidade anual Por profissional	Distribuição	Custo Unitário (R\$)	Custo Anual (R\$)	Custo Mensal (R\$)
13	1	Terno social (paletó e calça) confeccionados em microfibra/oxford na cor preta, sob medida	4	2 peças por semestre	255,00	=C13*E13	=F13/12
14	2	Camisa social branca, mangas longas, em algodão, e fechamento nos punhos	6	3 peças por semestre	59,00	=C14*E14	=F14/12
15	3	Cinto, em couro, na mesma cor do calçado	2	1 peça por semestre	17,60	=C15*E15	=F15/12
16	4	Gravata modelo borboleta	4	2 peças por semestre	12,44	=C16*E16	=F16/12
17	5	Par de meia social, em algodão	6	3 pares por semestre	12,00	=C17*E17	=F17/12
18	6	Pares de sapato social, em couro manufaturado para calçado, na cor preta, forro e palmilha em couro e solado de borracha	4	2 pares por semestre	99,90	=C18*E18	=F18/12
19	Total Mensal (R\$)						=SOMA(G13:G18)

A	B	C	D	E	F
1	RAMO: MINISTÉRIO PÚBLICO MILITAR				
2	UNIDADE GESTORA (SIGLA): 200008 (MPM)			DATA:	
3	CUSTOS REFERENTES AO POSTO				
4	Dados referentes à licitação				
5	Nº do Processo		19.03.0000.0003954/2025-73		
6	Modalidade de Licitação		Pregão Eletrônico		
7	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)				
8	A	Data de Apresentação da Proposta (DD/MM/AAAA)			
9	B	Local de Execução (Sede, Anexo I ou II, PTM, PRM)		Procuradoria-Geral de Justiça Militar	
10	C	Acordo, Conv. ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (MM/AAAA)			DF000042/2025
11	D	Número de Meses de Execução Contratual			24
12	E	Número de Meses para cálculo do Valor de Referência			12
13	F	Quantidade de Postos			9
14	CUSTOS POR EMPREGADO				
15	1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)		COPEIRA	
16	2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5134-25	
17	3	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)		COPEIRA	
18	4	Data-Base da Categoria (DD/MM/AAAA)		1/1/2026	
19	PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS				
20	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
21	1	Composição da Remuneração			Valor (R\$)
22	A	Salário-Base			1.862,09
23	B	Outras Remunerações 1 (Especificar)			0,00
24	C	Outras Remunerações 2 (Especificar)			0,00
25	TOTAL				=SOMA(F22:F24)
26	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS				
27	Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias				
28	2.1	13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (R\$)
29	A	13º Salário		8,33	=F25*E29/100
30	B	Adicional de Férias		2,78	=F25*E30/100
31	TOTAL				=SOMA(F29:F30)
32	Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições				
33	2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições		%	Valor (R\$)
34	A	INSS		=PERC_INSS	=(F25+F31)*E34/100
35	B	Salário Educação		2,50	=(F25+F31)*E35/100
36	C	RAT x FAP*		3,00	=(F25+F31)*E36/100
37	D	SESC		1,50	=(F25+F31)*E37/100
38	E	SENAC		1,00	=(F25+F31)*E38/100
39	F	SEBRAE		0,60	=(F25+F31)*E39/100
40	G	INCRA		0,20	=(F25+F31)*E40/100
41	H	FGTS		=PERC_FGTS	=(F25+F31)*E41/100
42	TOTAL				=SOMA(F34:F41)
43	Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários				
44	2.3	Benefícios Mensais e Diários			Valor (R\$)
45	A	Transporte (Cláusula 18ª da CCT)			=9,3*2*21-F22*0,06
46	B	Auxílio-alimentação (Cláusula 6ª do Termo Aditivo DF000026/2026 à CCT)			=46,38*21
47	C	Outros Benefícios 1 (Especificar)			0,00
48	TOTAL				=SOMA(F45:F47)
49	MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO				
50	3	Provisão para Rescisão		%	Valor (R\$)
51	A	Aviso Prévio Indenizado		0,29	=(F25+F31)*E51/100
52	B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		0,02	=(F25+F31)*E52/100
53	C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		0,11	=(F25+F31)*E53/100
54	D	Aviso Prévio Trabalhado		1,16	=(F25+F31)*E54/100
55	E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado		0,43	=(F25+F31)*E55/100
56	F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado		1,90	=(F25+F31)*E56/100
57	TOTAL				=SOMA(F51:F56)

	A	B	C	D	E	F
58	MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE					
59	Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais					
60	4.1	Substituto nas Ausências Legais		%		Valor (R\$)
61	A	Substituto na Cobertura de Férias		8,33		=(F25+F31+F42+F48)*E61/100
62	B	Substituto na Cobertura de Ausências Legais		2,22		=(F25+F31+F42+F48)*E62/100
63	C	Substituto na Cobertura de Licença-Paternidade		0,02		=(F25+F31+F42+F48)*E63/100
64	D	Substituto na Cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho		0,02		=(F25+F31+F42+F48)*E64/100
65	E	Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade		0,02		=(F25+F31+F42+F48)*E65/100
66	F	Outras Ausências (Especificar em %)		0,00		=(F25+F31+F42+F48)*E66/100
67	TOTAL					=SOMA(F61:F66)
68	MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS					
69	5	Insumos Diversos				Valor (R\$)
70	A	Uniformes				=\$Uniforme.G10
71	B	Outros Insumos (Especificar)				0,00
72	TOTAL					=SOMA(F70:F71)
73	MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
74	6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%		Valor (R\$)
75	A	Custos Indiretos		5,31		=SOMA(F84:F88)*E75/100
76	B	Lucro		7,20		=(SOMA(F84:F88)+F75)*E76/100
77	C	Tributos		=SOMA(E78:E80)		=SOMA(F78:F80)
78	C.1	PIS		0,65		=SOMA(F84:F88;F75:F76)*E78/100/(1-E77/100)
79	C.2	Cofins		3,00		=SOMA(F84:F88;F75:F76)*E79/100/(1-E77/100)
80	C.3	ISS		5,00		=SOMA(F84:F88;F75:F76)*E80/100/(1-E77/100)
81	TOTAL					=SOMA(F75:F77)
82	QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO					
83	MÓD.	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)
84	1	Composição da Remuneração				=F25
85	2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				=SOMA(F31;F42;F48)
86	3	Provisão para Rescisão				=F57
87	4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				=F67
88	5	Insumos Diversos				=F72
89	6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro				=SOMA(F75:F77)
90	VALOR TOTAL DO EMPREGADO					=SOMA(F84:F89)
91	VALOR TOTAL DOS POSTOS					=F90*F13
92						
93	Notas Explicativas:					
94	1 – Para o preenchimento da planilha foram consideradas a Convenção Coletiva de Trabalho da categoria e a pesquisa de preços de mercado realizada e as recomendações da Auditoria Interna do MPU – Audin, disponíveis no endereço www.auditoria.mpu.mp.br , especialmente o modelo de planilha de custos e o Referencial Técnico de Custos -RTC (4ª Edição/2024).					
95	2 – Para o custo com vale transporte, considerou-se o desconto no percentual de 6% do salário base do trabalhador, em conformidade com a Cláusula 18ª da CCT 2025/2026 e o art. 114, I do Decreto nº 10.854/2021. Valor da tarifa considerada: R\$ 9,30, conforme Documento SEI 1772440. Considerado 21 dias úteis/mês = (R\$9,30*21*2)-(1.862,09*0,06) = R\$278,87.					
96	3 - Conforme a Cláusula 6ª do Termo Aditivo DF000026/2026 à CCT, o valor do Auxílio alimentação é de R\$ 46,38 (quarenta e seis reais e trinta e oito centavos) por dia efetivamente trabalhado. Memória de cálculo, considerado a média de 21 dias úteis/mês : R\$ 46,38*21 = R\$ 973,98.					
97	4 – Foram considerados os percentuais de tributos (PIS, COFINS) de acordo com a planilha orientativa da AUDIN/MPU e o ISS, de acordo com o praticado naquela localidade.					
98	5 – Insumos e Demais componentes – conforme CCT, pesquisa de mercado e recomendações da Audin/MPU.					
99	6 – Conforme Acórdão nº 592/2010/TCU – Plenário – os custos com treinamento e reciclagem não deverão estar previstos nas planilhas de custo e formação de preços.					
100	7 – Os valores constantes nesta planilha são estimativos, não exaustivos, podendo haver no mercado realidades diferentes no que diz respeito àqueles itens passíveis de gerenciamento/planejamento, de acordo com a gestão de cada empresa.					
101	8 – Para o cálculo: Riscos Ambientais do Trabalho – RAT – no Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições, adotou-se: RAT – 3% (código 8111-7/00 - serviços combinados para apoio a edifícios). Observação: O licitante deve preencher o item com o valor do RAT de sua atividade preponderante e caso haja previsão do FAP – Fator Acidentário de Prevenção na proposta da empresa licitante, o respectivo índice deverá ser comprovado por meio de documento hábil, conforme item 18 do Parecer CORAG/SEORI/AUDIN-MPU nº 111/2014.					
102	9 – Em atendimento às recomendações da AUDIN-MPU, o item/rubrica Assistência Odontológica não integrará a composição dos custos da Planilha de Custos e de Formação de Preços. Tais custos deverão ser alocados no quadro VALORES GLOBAIS (incluindo os custos com o Assistência Odontológica).					

A	B	C	D	E	F
1	RAMO: MINISTÉRIO PÚBLICO MILITAR				
2	UNIDADE GESTORA (SIGLA): 200008 (MPM)			DATA:	
3	CUSTOS REFERENTES AO POSTO				
4	Dados referentes à licitação				
5	Nº do Processo		19.03.0000.0003954/2025-73		
6	Modalidade de Licitação		Pregão Eletrônico		
7	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)				
8	A	Data de Apresentação da Proposta (DD/MM/AAAA)			
9	B	Local de Execução (Sede, Anexo I ou II, PTM, PRM)		Procuradoria-Geral de Justiça Militar	
10	C	Acordo, Conv. ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (MM/AAAA)			DF000042/2025
11	D	Número de Meses de Execução Contratual			24
12	E	Número de Meses para cálculo do Valor de Referência			12
13	F	Quantidade de Postos			5
14	CUSTOS POR EMPREGADO				
15	1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)		GARÇOM	
16	2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5134-05	
17	3	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)		GARÇOM	
18	4	Data-Base da Categoria (DD/MM/AAAA)		1/1/2025	
19	PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS				
20	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
21	1	Composição da Remuneração			Valor (R\$)
22	A	Salário-Base			2.749,17
23	B	Outras Remunerações 1 (Especificar)			0,00
24	C	Outras Remunerações 2 (Especificar)			0,00
25	TOTAL			=SOMA(F22:F24)	
26	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS				
27	Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias				
28	2.1	13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (R\$)
29	A	13º Salário		8,33	=F25*E29/100
30	B	Adicional de Férias		2,78	=F25*E30/100
31	TOTAL			=SOMA(F29:F30)	
32	Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições				
33	2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições		%	Valor (R\$)
34	A	INSS		=PERC_INSS	=(F25+F31)*E34/100
35	B	Salário Educação		2,50	=(F25+F31)*E35/100
36	C	RAT x FAP*		3,00	=(F25+F31)*E36/100
37	D	SESC		1,50	=(F25+F31)*E37/100
38	E	SENAC		1,00	=(F25+F31)*E38/100
39	F	SEBRAE		0,60	=(F25+F31)*E39/100
40	G	INCRA		0,20	=(F25+F31)*E40/100
41	H	FGTS		=PERC_FGTS	=(F25+F31)*E41/100
42	TOTAL			=SOMA(F34:F41)	
43	Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários				
44	2.3	Benefícios Mensais e Diários			Valor (R\$)
45	A	Transporte (Cláusula 18ª da CCT)			=9,3*2*21-F22*0,06
46	B	Auxílio-alimentação (Cláusula 6ª do Termo Aditivo DF000026/2026 à CCT)			=46,38*21
47	C	Outros Benefícios 1 (Especificar)			0,00
48	TOTAL			=SOMA(F45:F47)	
49	MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO				
50	3	Provisão para Rescisão		%	Valor (R\$)
51	A	Aviso Prévio Indenizado		0,29	=(F25+F31)*E51/100
52	B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		0,02	=(F25+F31)*E52/100
53	C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		0,11	=(F25+F31)*E53/100
54	D	Aviso Prévio Trabalhado		1,16	=(F25+F31)*E54/100
55	E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado		0,43	=(F25+F31)*E55/100
56	F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado		1,90	=(F25+F31)*E56/100
57	TOTAL			=SOMA(F51:F56)	

	A	B	C	D	E	F
58	MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE					
59	Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais					
60	4.1	Substituto nas Ausências Legais			%	Valor (R\$)
61	A	Substituto na Cobertura de Férias			8,33	=(F25+F31+F42+F48)*E61/100
62	B	Substituto na Cobertura de Ausências Legais			2,22	=(F25+F31+F42+F48)*E62/100
63	C	Substituto na Cobertura de Licença-Paternidade			0,02	=(F25+F31+F42+F48)*E63/100
64	D	Substituto na Cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho			0,02	=(F25+F31+F42+F48)*E64/100
65	E	Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade			0,02	=(F25+F31+F42+F48)*E65/100
66	F	Outras Ausências (Especificar em %)			0,00	=(F25+F31+F42+F48)*E66/100
67	TOTAL					=SOMA(F61:F66)
68	MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS					
69	5	Insumos Diversos				Valor (R\$)
70	A	Uniformes				=\$Uniforme.G19
71	B	Outros Insumos (Especificar)				0,00
72	TOTAL					=SOMA(F70:F71)
73	MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
74	6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro			%	Valor (R\$)
75	A	Custos Indiretos			5,31	=SOMA(F84:F88)*E75/100
76	B	Lucro			7,20	=(SOMA(F84:F88)+F75)*E76/100
77	C	Tributos			=SOMA(E78:E80)	=SOMA(F78:F80)
78	C.1	PIS			0,65	=SOMA(F84:F88;F75:F76)*E78/100/(1-E77/100)
79	C.2	Cofins			3,00	=SOMA(F84:F88;F75:F76)*E79/100/(1-E77/100)
80	C.3	ISS			5,00	=SOMA(F84:F88;F75:F76)*E80/100/(1-E77/100)
81	TOTAL					=SOMA(F75:F77)
82	QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO					
83	MÓD.	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)
84	1	Composição da Remuneração				=F25
85	2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				=SOMA(F31;F42;F48)
86	3	Provisão para Rescisão				=F57
87	4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				=F67
88	5	Insumos Diversos				=F72
89	6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro				=SOMA(F75:F77)
90	VALOR TOTAL DO EMPREGADO					=SOMA(F84:F89)
91	VALOR TOTAL DOS POSTOS					=F90*F13
92						
93	Notas Explicativas:					
94	1 – Para o preenchimento da planilha foram consideradas a Convenção Coletiva de Trabalho da categoria e a pesquisa de preços de mercado realizada e as recomendações da Auditoria Interna do MPU – Audin, disponíveis no endereço www.auditoria.mpu.mp.br , especialmente o modelo de planilha de custos e o Referencial Técnico de Custos -RTC (4ª Edição/2024).					
95	2 – Para o custo com vale transporte, considerou-se o desconto no percentual de 6% do salário base do trabalhador, em conformidade com a Cláusula 18ª da CCT 2025/2026 e o art. 114, I do Decreto nº 10.854/2021. Valor da tarifa considerada: R\$ 9,30, conforme Documento SEI 1772440. Considerado 21 dias úteis/mês = (R\$9,30*21*2)-(2.749,17*0,06) = R\$225,65.					
96	3 - Conforme a Cláusula 6ª do Termo Aditivo DF000026/2026 à CCT, o valor do Auxílio alimentação é de R\$ 46,38 (quarenta e seis reais e trinta e oito centavos) por dia efetivamente trabalhado. Memória de cálculo, considerado a média de 21 dias úteis/mês : R\$ 46,38*21 = R\$ 973,98.					
97	4 – Foram considerados os percentuais de tributos (PIS, COFINS) de acordo com a planilha orientativa da AUDIN/MPU e o ISS, de acordo com o praticado naquela localidade.					
98	5 – Insumos e Demais componentes – conforme CCT, pesquisa de mercado e recomendações da Audin/MPU.					
99	6 – Conforme Acórdão nº 592/2010/TCU – Plenário – os custos com treinamento e reciclagem não deverão estar previstos nas planilhas de custo e formação de preços.					
100	7 – Os valores constantes nesta planilha são estimativos, não exaustivos, podendo haver no mercado realidades diferentes no que diz respeito àqueles itens passíveis de gerenciamento/planejamento, de acordo com a gestão de cada empresa.					
101	8 – Para o cálculo: Riscos Ambientais do Trabalho – RAT – no Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições, adotou-se: RAT – 3% (código 8111-7/00 - serviços combinados para apoio a edifícios). Observação: O licitante deve preencher o item com o valor do RAT de sua atividade preponderante e caso haja previsão do FAP – Fator Acidentário de Prevenção na proposta da empresa licitante, o respectivo índice deverá ser comprovado por meio de documento hábil, conforme item 18 do Parecer CORAG/SEORI/AUDIN-MPU nº 111/2014.					
102	9 – Em atendimento às recomendações da AUDIN-MPU, o item/rubrica Assistência Odontológica não integrará a composição dos custos da Planilha de Custos e de Formação de Preços. Tais custos deverão ser alocados no quadro VALORES GLOBAIS (incluindo os custos com o Assistência Odontológica).					

Levantamento preço global

	A	B	C	D	E	F
1						
2		VALORES GLOBAIS (incluindo os custos com custos com o Benefício Social Familiar)				
3						
4		Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de copeiragem e garçons, em jornada de 40 horas semanais, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, bem como o fornecimento, sob demanda, de materiais (gêneros alimentícios, material de copa e cozinha e de limpeza), para atender à sede da Procuradoria-Geral de Justiça Militar em Brasília/DF.			VALOR MENSAL TOTAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
5		SUBTOTAL 1 – VALOR MENSAL/ANUAL (R\$)			= '\$Copeira(o)'.F91+\$GARÇOM.F91	=E5*12
6						
7		BENEFÍCIO – RESSARCIMENTO	VALOR MENSAL UNITÁRIO (R\$)	QUANTIDADE DE POSTOS	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
8		ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA	14,28	14	=C8*D8	=E8*12
9		SUBTOTAL 2 – VALOR MENSAL/ANUAL (R\$)			=SOMA(E8)	=SOMA(F8)
10						
11		MATERIAIS E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SOB DEMANDA (variável, de acordo com os materiais efetivamente entregues, sob demanda do Contratante, na execução dos serviços contínuos)				VALOR ANUAL (R\$)
12		SUBTOTAL 3 – VALOR ANUAL (R\$)				= '\$Materiais - SOB DEMANDA'.E33
13						
14		VALOR GLOBAL ESTIMADO MENSAL (SUBTOTAL 1 + SUBTOTAL 2) (R\$)				=E5+E9
15		VALOR GLOBAL ESTIMADO ANUAL - (SUBTOTAL 1 + SUBTOTAL 2 + SUBTOTAL 3) (R\$)				=F5+F9+F12
16						
17		Observação 1: os custos com o Assistência Odontológica, conforme previsto na Cláusula 5ª do Termo Aditivo DF000026/2026 à CCT DF000042/2025, serão ressarcidos mediante a apresentação dos comprovantes das despesas efetivas com o benefício dos empregados vinculados ao contrato, conforme Pareceres SEORI/AUDIN-MPU nº 1.884/2014, SEORI/AUDIN-MPU nº 361/2016 e SEORI/AUDIN-MPU Nº504/2017.				
18		Observação 2: Os custos com os materiais e gêneros alimentícios, sob demanda, comporão apenas o valor estimado anual, uma vez que será variável, de acordo com os materiais efetivamente gastos no fornecimento (periodicidade de entrega mensal).				